



UNIVERSITI M A L A Y A

PUSAT PENDIDIKAN BERTERUSAN

BORANG PERMOHONAN/APPLICATION FORM

PROGRAM / PROGRAMME :

LOKASI PILIHAN / CHOICE OF LOCATION :

Kuala Lumpur Alor Setar Kulim Bayan Lepas Kuantan Kota Bahru Kota Kinabalu

Pemohon dikehendaki mengisi Borang Permohonan dan hantarkan ke :
Applicants must fill in of the application form and send it to :

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya, Aras 7, Wisma R&D Universiti Malaya, Jalan Pantai Baharu, 59990 Kuala Lumpur.

Setiap permohonan hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan salinan sijil yang telah disahkan benar.
*Please attach along with the application form **A CERTIFIED TRUE COPY** of relevant certificate(s).*

- i) SPM/ Setaraf / SPM/ Equivalent
- ii) Borang Maklumat Perjawatan / *Employment Verification Form*
- iii) Yuran pemprosesan sebanyak RM25.00 (Wang Pos/Kiriman Wang) di atas nama UMCCed/
RM25.00 of processing fees (postal order/money order) payable to UMCCed

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI / PERSONAL PARTICULARS

1. Nama Penuh/ *Full Name*: _____
(Huruf Besar/Capital Letters)

2. No Kad.Pengenalan / *I/C No* : _____ 3. Jantina/Sex: _____

4. Tarikh Lahir/*Date of Birth*: _____ 5. Kewarganegaraan/*Nationality*: _____

6. Alamat Tetap/*Permanent Address*:

7. No. Telefon/*Telephone No.*:

_____ (rumah/house) _____ (pejabat/office)
_____ (telefon bimbit/mobile phone)

8. E-mel / *E-mail*: _____

B. LATAR BELAKANG AKADEMIK / ACADEMIC BACKGROUND

Pencapaian / <i>Achievement</i>	Tahun / <i>Year</i>	Keputusan/ <i>Result</i>
Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setaraf / <i>Malaysia Certificate of Education or equivalent</i>		Bilangan subjek kredit / <i>No. of subject with credit</i> :

Sila lampirkan salinan sijil-sijil berkenaan yang telah disahkan /
Please attach certified copies of the relevant certificate(s)

C. PENGALAMAN BEKERJA / WORKING EXPERIENCE

Nama Organisasi atau Syarikat / <i>Organisation or Company's Name</i>	Jawatan / <i>Position</i>	Tempoh Perkhidmatan/ <i>Duration of Service</i>			
		Dari / <i>From</i>		Hingga/ <i>To</i>	
		Bulan/ <i>Month</i>	Tahun/ <i>Year</i>	Bulan/ <i>Month</i>	Tahun/ <i>Year</i>

Sila lengkapkan Borang Maklumat Perjawatan yang disertakan bersama permohonan ini
Please complete the Employment Verification Form attached with this application

F. PERAKUAN / DECLARATION

Saya mengaku bahawa semua keterangan dan bukti yang saya berikan di dalam permohonan ini adalah benar. Saya sedia maklum bahawa pihak Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya berhak menolak permohonan ini atau menarik balik tawaran program pada bila-bila masa sekiranya mana-mana keterangan atau salinan sijil-sijil yang dikemukakan adalah tidak benar.

I declare all the information and proof given in this application is true. I understand that UMCCed has the right to withdraw or terminate this offer at any time if the information or copy of certificate (s) given by me in this application are false.

Tarikh/Date: _____

Tandatangan Pemohon / *Applicant's Signature* _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT / FOR OFFICE USE

Tarikh Terima/ *Date Received*: _____

Tarikh Semak/ *Date Checked*: _____

Disemak oleh : / *Checked by* : _____

Semakan	Catatan
Borang Permohonan	
Salinan Sijil	
Borang Maklumat Perjawatan	
Yuran Proses	

Kod Rujukan : _____

Borang ini adalah bagi tujuan mendapatkan pengesahan majikan semasa/terkini berhubung maklumat perjawatan seperti mana yang dinyatakan dalam Borang Permohonan. Borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang Permohonan Program

The purpose of this form is to obtain latest/current employer's verification on details of employment as provided in the Application Form. Completed form needs to be submitted along with the Programme Application Form

ARAHAN (INSTRUCTION)

Pemohon perlu mengisi ruangan Maklumat Perjawatan bagi setiap pengalaman bekerja yang dinyatakan dalam Borang Permohonan. Sila buat Salinan borang ini sekiranya ruangan maklumat perjawatan yang disediakan tidak mencukupi. *Applicants must fill in the Details of Employment for each working experience as specified in the Application Form. Please make a copy of the form if the space provided is not sufficient.*

Nama Pemohon : _____
Name of Applicant

MAKLUMAT PERJAWATAN (DETAILS OF EMPLOYMENT)	
A	Nama Organisasi : _____ <i>Name of Organisation</i> Nama Jawatan : _____ <i>Name of Position</i> Tempoh Lantikan Dari : _____ hingga : _____ <i>Duration of Appointment From to</i>
B	Ringkasan Deskripsi Kerja (<i>Brief Job Description</i>): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

MAKLUMAT PERJAWATAN (DETAILS OF EMPLOYMENT)	
A	Nama Organisasi : _____ <i>Name of Organisation</i> Nama Jawatan : _____ <i>Name of Position</i> Tempoh Lantikan Dari : _____ hingga : _____ <i>Duration of Appointment From to</i>
B	Ringkasan Deskripsi Kerja (<i>Brief Job Description</i>): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

